

# 湖北美术出版社有限公司2024年度招聘岗位表

招聘邮箱: hbmscbshr@163.com

联系方式: 027-87679507

| 序号 | 部门及岗位名称            | 岗位职责   | 招聘人数 | 招聘方式 | 任职条件  |
|----|--------------------|--|------|------|---|
| 1  | 图书编辑               | 1. 掌握最新图书动态;<br>2. 负责人文艺术类图书的市场调研、选题策划、资源整合、编辑加工和宣传推广等工作;<br>3. 协调与各部门之间的沟通与合作;<br>4. 完成领导交办的其他相关工作。   | 4    | 校园招聘 | 1. 应届硕士研究生及以上学历, 中文、历史、教育等文科专业;<br>2. 关心时事, 具有较强的政治敏感性, 熟悉新时期出版政策及相关要求;<br>3. 具有良好的文字写作功底及语言表达能力, 有良好的信息化处理水平;<br>4. 具有较强的执行力和独立完成工作的能力;<br>5. 有责任心, 能承受一定的工作压力;<br>6. 善于沟通, 性格开朗, 具有团队合作精神。                                |
|    |                    |  | 1    | 社会招聘 | 1. 全日制硕士研究生及以上学历, 中文、历史、教育等文科专业;<br>2. 关心时事, 具有较强的政治敏感性, 熟悉新时期出版政策及相关要求;<br>3. 具有良好的文字写作功底及语言表达能力, 有良好的信息化处理水平;<br>4. 具有较强的执行力和独立完成工作的能力;<br>5. 有责任心, 能承受一定的工作压力;<br>6. 善于沟通, 性格开朗, 具有团队合作精神;<br>7. 年龄35岁以下, 有2年及以上相关工作经验者。 |
| 2  | 市场营销实体部<br>图书发行业务员 | 1. 根据公司制订的年度销售任务, 结合产品定位、往年的销售数据, 及所辖区域的客户经营特点, 对任务进行有效分解, 对销售结果负责;<br>2. 结合产品的上市时间, 完成产品预售、征订、发货、退货、对账、回款、销售数据统计与分析等日常工作;<br>3. 负责新客户开发, 合同签署, 建立客户管理档案, 了解客户经营动态, 基于公司的经营策略, 做好控价工作;<br>4. 根据不同客户、不同产品及促销活动的时间节点负责销售政策的制订、实施并总结分析, 结合产品的销售情况, 及时发现客户运营问题并给出解决方案, 提升品类销售额;<br>5. 开展市场调研, 掌握本版产品及竞品的市场动态, 提交书面分析报告, 提出销售建议及市场策略。 | 1    | 校园招聘 | 1. 应届全日制本科及以上学历, 出版发行、市场营销相关专业;<br>2. 对工作充满热情和责任感, 有良好的职业道德, 了解图书出版行业;<br>3. 工作严谨、细心, 具有团队合作精神, 较强的沟通技巧及能力、组织及协调能力;<br>4. 思维灵活, 执行力强, 具有独立分析和解决问题的能力, 市场感觉敏锐, 抗压能力强。  |